Mateřská škola Březová,
okres Zlín, příspěvková organizace

Vnitřní řád školní výdejny

Č.j.:	8/2018
Vypracoval:	Pavlína Dvořáková, ředitelka MŠ
Schválil:	Pavlína Dvořáková, ředitelka MŠ
Účinnost ode dne:	1.9.2018
Vydáno dne:	1.9.2018
Aktualizace dne:	31.8.2020

Vnitřní řád školní jídelny-výdejny Mateřské školy Březová, okres Zlín, příspěvková organizace je zpracován v souladu s těmito právními předpisy:

- Zákonem č. 561/2004 Sb., školským zákonem, ve znění pozdějších předpisů;
- Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů. Strava je poskytována dle výživových norem, které jsou stanoveny v příloze č. 1 k vyhlášce a dle finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze č. 2 k vyhlášce 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů;
- Zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů;
- Vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
- Nařízením EU č. 852/2004, o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny upravuje:

1) Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců
2) Provoz a vnitřní režim školní výdejny
3) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
4) Podmínky zacházení s majetkem školní výdejny
5) Závěrečná ustanovení

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců

Dítě má právo:

- stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona
- na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy
- na kulturní prostředí při stolování
- na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií
- na dostatek času pro konzumaci oběda

Dítě je povinno:

- respektovat pokyny učitelek a zaměstnanců školní výdejny zajišťující bezpečnost při stravování
- dodržovat vnitřní řád školní jídelny-výdejny, chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování (dodržovat při jídle klid)
- odnést po jídle použité nádobí, zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli

Zákonní zástupci dítěte mají právo:

- podávat podněty (stížnosti) a připomínky na kvalitu nebo způsob poskytování školního stravování učitelce nebo ředitelce školy
- na informace o stravování dětí-jídelníček je vyvěšen spolu s alergeny na šatně školy
- požádat o individuální úpravu stravování
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení stravovacího režimu školy
- projevit jakékoliv připomínky ke stravování učitelce nebo ředitelce školy
- konzultovat stravovací problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.

Mateřská škola má písemně zpracovaná pravidla pro podávání a vyřizování stížností

Zákonní zástupci dítěte jsou povinni:

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na stravování
- ve stanoveném termínu hradit stravné
- prostudovat a dodržovat vnitřní řád školní jídelny-výdejny
-

Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zaměstnanci MŠ a zákonnými zástupci dítěte:

- dodržovat vzájemné zdvořilé, vstřícné a kulturní chování
- sdělené informace ze strany zákonných zástupců považovat za důvěrné
- dbát na pravidla hygieny, bezpečnosti a správného stravování.

2. Provoz a vnitřní režim školní výdejny

- Strava pro děti je denně dovážena ze školní jídelny MŠ Sluníčko, Slušovice.
- Výši úplaty za stravování určuje školní jídelna, která dodává stravu. Ta zodpovídá za dodržování výživových norem a stanovuje finanční limity stravného na den.
- Školní výdejna MŠ Březová zajišťuje výdej stravy pro děti mateřské školy a vlastní zaměstnance.

Ceny stravného:

		PŘESNIDÁVKA	OBĚD	SVAČINA	CELÝ DEN
Děti	3 – 6 let:	9,-Kč	25,-Kč	8,-Kč	42,- Kč
Děti	7 let:	10,-Kč	27,-Kč	8,-Kč	45,-Kč

Dopolední stravu tvoří: přesnídávka, ovocná svačinka, oběd

Celodenní stravu tvoří: přesnídávka, ovocná svačinka, oběd, odpolední svačinka

- Platba stravného je hrazena bezhotovostní formou – převodem na účet MŠ.
  Číslo účtu: **27-9030180277/0100 (KB)**
  VS: **evidenční číslo dítěte (KÓD),** které obdrží zákonný zástupce při přijetí dítěte do MŠ
  Poznámka pro příjemce: **jméno a příjmení dítěte**

- Úhrada je splatná vždy nejpozději do 10. dne následujícího kalendářního měsíce.
- Prosíme rodiče, aby měli na paměti, že platby se v našem systému objeví za 1 – 3 dny, po dni platby dle banky, ze které byla platba provedena.
- Stravné je hrazeno společně se školným v jedné částce, jejíž výši se zákonný zástupce dozví vždy 2. den v měsíci, kdy je zveřejněn seznam na nástěnce v šatně MŠ a na Facebooku školy pod evidenčním číslem svého dítěte.
- Opakované neuhrazení této platby je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy.
- Odhlašování a přihlašování stravy se provádí den předem, nebo první den nepřítomnosti dítěte do 7.30 hod. osobně, nebo telefonicky učitelce na čísle: **577982137.**
- Pokud zákonný zástupce dítě včas neodhlásí, je povinen stravu zaplatit.
- Strava se konzumuje v jídelně školy.
- Obědy není dovoleno odnášet z MŠ.
- Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah jeho stravování. Je-li dítě v době podávání hlavního jídla přítomno ve škole, stravuje se vždy.
- Dítě je přihlášeno ke stravování na základě přihlášky, kterou vyplní zákonný zástupce při přijetí dítěte do MŠ.

Dětem vyžadujícím speciální stravu (dieta, cukrovka, celiakie atd.) není mateřská škola povinna zajistit stravování. Na základě lékařského potvrzení je dětem umožněno nosit si vlastní stravu do MŠ, a to na základě *Dohody o stravování dítěte,* která je sepsána se zákonným zástupcem dítěte a ředitelkou školy. Strava bude v tomto případě uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě, odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výdejní prostor. Za obsah přinášené stravy v označených nádobách zodpovídá zákonný zástupce dítěte.

V CELÉM OBJEKTU MATEŘSKÉ ŠKOLY JE PŘÍSNÝ ZÁKAZ KOUŘENÍ.

Vlastní organizace stravován:

Přesnídávka: 7.30 hod. - 8.00 hod.
Oběd: 11.30 hod. – 12.00 hod
Odpolední svačina: 14.15 hod. – 14.30 hod.

- Polévku nalévají dětem paní učitelky, její množství si děti určují samy.
- Pro hlavní jídlo si děti chodí samy do výdejního okénka.
- Starší děti jedí příborem, mladší lžičkou.
- Množství jídla si děti určují podle své chuti, mají možnost si přidat.
- Použité nádobí odkládají do příjmového okénka.
- Zbytky jídla starší děti seškrabují do připravené nádoby na zbytky.
- Pitný režim je při podávání jídel zajištěn výběrem různých druhů čajů, vody, šťávy.
- Celodenní pitný režim dětí je zajištěn ve třídě školy, kde má každé dítě svůj hrníček a nádobu s pitím, která je v průběhu dne doplňována.
- Pracovníci školy vydávají pokyny k zajištění bezpečnosti, kázně dětí a kulturních stravovacích návyků.
- Učitelky věnují pozornost dodržování základních hygienických pravidel před a po jídle.
- Děti nejsou nuceny ke konzumaci celého vydaného jídla a vraceny k dojídání, jsou pouze vybízeny k ochutnání.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

- Bezpečnost a ochrana zdraví dětí ve školní jídelně-výdejně je zajištěna po celou dobu jejího provozu.
- K zajištění bezpečnosti ve školní jídelně-výdejně je určen pedagogický dohled, který dbá o bezpečnost strávníků, organizuje odběr stravy a dohlíží na čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy.
- Děti dodržují ve školní jídelně-výdejně zásady bezpečnosti a ochrany zdraví a dodržují stanovená pravidla.
- Při jídle děti sedí na židličkách, nehoupají se, aby na sebe nepřevrhly stravu.
- Starší děti používají příbor a mladší děti lžičku správným způsobem.
- Školnice dbát na to, aby podlahy ve všech prostorách školní výdejny byly do sucha vytřeny, při nečekaném potřísnění okamžitě provede úklid.
- Každou nehodu, poranění či zdravotní indispozici ve školní jídelně-výdejně děti okamžitě hlásí dohlížející učitelce, která poskytne potřebnou péči.
- Děti se ve školní jídelně chovají způsobem, který vylučuje jakékoliv projevy ponižování nebo ubližování (zejména vůči dětem mladším a slabším).

4. Podmínky zacházení s majetkem školní výdejny

- Po dobu pobytu dítěte v mateřské škole dohlížejí pracovnice školy, aby děti ve výdejně zacházely šetrně s používaným nádobím a vybavením a úmyslně jej nepoškozovaly.
- Škodu na majetku školy, kterou dítě úmyslně způsobí, je povinen zákonný zástupce dítěte uhradit nebo zajistit její opravu.

5. Závěrečné ustanovení

- Vnitřní řád školní jídelny-výdejny je závazný pro všechny zaměstnance školy, děti a jejich zákonné zástupce.
- Vnitřní řád je zveřejněn na šatně mateřské školy.
- Zaměstnanci školy s ním byli seznámeni dne: 31. 8. 2018, což prokázali svým podpisem.
- Zákonní zástupci dětí o jeho vydání a obsahu byli informováni dne: 6. 9.2018.

V Březové dne 31. 8. 2018 ……
ředitelka MŠ

Aktualizace dne: 31.8.2020
Platnost od:1.9.2020
Zaměstnanci školy byly seznámeni dne: 19.8.2020
Zákonní zástupci dětí byli seznámeni dne: 27.8.2020 a 2.9.2020

podpis učitelky: …….

podpis kuchařky, školnice: ……..